

Praxisrichtlinie – Praxis Alexander Horváth

Vorwort

Liebe Patientinnen und Patienten,

es ist mir eine große Freude, Sie in der Praxis Alexander Horváth begrüßen zu dürfen. Als Hals-Nasen-Ohren-Arzt ist es meine Mission, für Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit zu sorgen. Damit wir gemeinsam eine angenehme und effiziente Praxisumgebung schaffen können, möchte ich Sie auf die folgenden Richtlinien aufmerksam machen.

Diese Praxisrichtlinie dient nicht nur dazu, einen geordneten Ablauf in unserer Einrichtung zu gewährleisten, sondern auch dazu, eine respektvolle und wertschätzende Atmosphäre zu schaffen. Ihre Zufriedenheit und Ihr Vertrauen sind mir besonders wichtig, und ich bin überzeugt, dass klare Kommunikation und gegenseitiger Respekt die Grundlagen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit bilden.

Die Richtlinie bietet Ihnen detaillierte Informationen zu Terminvereinbarungen, Öffnungszeiten, Datenschutz und weiteren wichtigen Aspekten unseres Praxisalltags. Bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um die Richtlinie aufmerksam durchzulesen. Sollten Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, steht Ihnen mein Praxisteam gerne zur Verfügung.

Ich bin dankbar für Ihr Vertrauen in die Praxis Alexander Horváth und freue mich darauf, Sie persönlich betreuen zu dürfen. Gemeinsam streben wir nach bestmöglicher medizinischer Versorgung und einem harmonischen Miteinander.

Herzlich willkommen in meiner Praxis.

Mit freundlichen Grüßen

Alexander Horváth

Marburg, den 06.12.2023

Artikel 1

[Allgemeine Informationen]

(1) Die Praxis Alexander Horváth, geleitet von Alexander Horváth, ist spezialisiert auf die Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde (HNO).

(2) Die Schwerpunkte der Praxis umfassen insbesondere die Endoskopie, Hördiagnostik, Gleichgewichtsstörungen und Ultraschalluntersuchung.

Artikel 1 a

[Zuständige Aufsichtsbehörden]

(1) Die Praxis Alexander Horváth unterliegt der Aufsicht der Landesärztekammer Hessen (www.laekh.de) und der Kassenärztlichen Vereinigung Hessen (www.kvhessen.de).

(2) Im Falle von Beschwerden oder Anliegen bezüglich der ärztlichen Tätigkeit oder der Praxisorganisation können sich Patientinnen und Patienten an die Landesärztekammer Hessen und die Kassenärztliche Vereinigung Hessen wenden.

(3) Kontaktdaten:

1. Landesärztekammer Hessen

Georg-Voigt-Straße 15
60325 Frankfurt am Main
Tel.: 069 97672-0
Webseite: www.laekh.de

2. Kassenärztliche Vereinigung Hessen

Europa-Allee 90
60486 Frankfurt am Main
Tel.: 069 24741-7777
Webseite: www.kvhessen.de

Artikel 2

[Öffnungszeiten und Termine]

(1) Die Praxis arbeitet nicht mit einer offenen Sprechstunde; sämtliche Behandlungen erfolgen ausschließlich nach vorheriger Terminvereinbarung. Selbes gilt für die in Absatz 2 und 3 genannten Zeiten.

(2) Die regulären Öffnungszeiten der Praxis sind wie folgt:
Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag: 08:30 – 11:30 Uhr
Donnerstag: 15:30 – 18:00 Uhr

(3) Zusätzlich findet die Ohrenschmalzsprechstunde statt. Termine für diese werden gesondert vergeben.

(4) Die Öffnungszeiten können abweichen. Aktuelle Änderungen sind auf der offiziellen Webseite der Praxis (www.alexander-horvath.de) einsehbar.

Artikel 3 a

[Terminvereinbarung]

- (1) Termine können telefonisch oder schriftlich per Post vereinbart werden.
- (2) Die Terminvereinbarung erfolgt zu den regulären Sprechstundenzeiten. Abweichungen können auftreten; genaue Informationen sind auf der offiziellen Webseite der Praxis verfügbar.
- (3) Für Pflege- bzw. Altenheime ist eine Terminvereinbarung mit einer vollständigen Patientenliste per Fax (06421 9533455) erforderlich.
- (4) Personen, denen es nicht möglich ist, die Praxis persönlich zu besuchen, können sich ebenfalls zum Hausbesuch anmelden. Anmeldung telefonisch oder per Post.

Artikel 3 b

[Terminabsagen]

- (1) Termine sind 24 Stunden im Voraus abzusagen.
- (2) Absagen können telefonisch (06421 41564) oder per E-Mail (terminabsage@alexander-horvath.de) getätigt werden.
- (3) Es fallen keine Stornogebühren an.

Artikel 3 c

[Verspätungen von Patienten]

- (1) Patienten werden gebeten, pünktlich zu ihren Terminen zu erscheinen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- (2) Bei leichten Verspätungen wird die Praxis versuchen, den regulären Termin beizubehalten, sofern dies den Zeitplan nicht beeinträchtigt.
- (3) Bei erheblichen Verspätungen, die den reibungslosen Praxisbetrieb beeinträchtigen könnten, behält sich die Praxis das Recht vor, den Termin neu zu vereinbaren, um die Wartezeiten für andere Patienten zu minimieren.
- (4) Die Praxis wird sich bemühen, solche Entscheidungen im Interesse aller Patienten fair und transparent zu treffen.

Artikel 3 d

[Verspätungen der Praxis oder des Arztes]

- (1) Die Praxis Alexander Horváth strebt an, alle Termine pünktlich einzuhalten.
- (2) In Ausnahmefällen, die außerhalb unseres Einflussbereichs liegen, wie etwa unvorhersehbare medizinische Notfälle oder dringende Angelegenheiten, kann es zu Verspätungen seitens der Praxis oder des Arztes kommen.
- (3) Wir bitten um Ihr Verständnis und versichern Ihnen, dass wir unser Bestes tun werden, um eventuelle Verzögerungen so gering wie möglich zu halten.

Praxisrichtlinie
Praxis Alexander Horváth

(4) Falls längere Wartezeiten entstehen, werden wir Sie rechtzeitig informieren und alternative Lösungen, wenn möglich, anbieten.

Artikel 4

[Hausbesuche]

(1) Hausbesuche in der Praxis Alexander Horváth werden grundsätzlich am letzten Freitag eines jeden Monats durchgeführt.

(1a) Im Dezember erfolgt der Hausbesuch am letzten Freitag vor Weihnachten.

(2) Die Terminvereinbarung für Hausbesuche erfolgt nach den Regelungen von Artikel 3 a Absatz 3 und 4.

(3) Es besteht keine Garantie für einen durchführbaren Hausbesuch, jedoch wird sich die Praxis bemühen, dem Wunsch nachzukommen. Falls die Durchführung eines Hausbesuches nicht möglich ist, wird der Besuch aufgeschoben, um alternative Lösungen zu finden.

Artikel 5

[Kommunikation]

(1) Zur Kommunikation in der Praxis werden folgende Mittel verwendet:

- a) Telefon
- b) Telefax
- c) E-Mails
- d) Post

(2) Für Patienten gelten gesonderte Regelungen, siehe Artikel 3 a und 3 b bezüglich Terminvereinbarung und -absage.

Artikel 6

[Verhalten in der Praxis]

(1) Selbstverständlich ist ein respektvolles Verhalten gegenüber dem Praxispersonal.

(2) Das Praxispersonal verfügt über Autorität, Diskussionen sind unangebracht.

(3) Bei Verstoß gegen diese Regelungen erfolgt kein weiterer Behandlungsanspruch.

Artikel 6 a

[Sprache in der Praxis]

(1) In der Praxis Alexander Horváth wird Deutsch als Hauptsprache verwendet.

(2) Alternativ steht Englisch als Kommunikationssprache zur Verfügung.

(3) Patienten, die weder Deutsch noch Englisch sprechen, werden gebeten, einen kompetenten Dolmetscher mitzubringen.

(4) Die Praxis behält sich das Recht vor, Patienten ohne angemessene Sprachunterstützung möglicherweise nicht zu behandeln, um den reibungslosen Ablauf der Praxis zu gewährleisten und Wartezeiten für andere Patienten zu minimieren.

Artikel 7

[Datenschutz]

- (1) Die Annahme in der Praxis erfolgt in einem separaten Raum zum Schutz der Daten.
- (2) Im Wartezimmer wird ausschließlich der Nachname verwendet.
- (3) Patientenakten werden sicher in verschließbaren Karteikartenschränken aufbewahrt.
- (4) Digitale Daten sind mehrfach gesichert, auch vor äußeren Zugriffen.
- (5) Eine detaillierte Datenschutzrichtlinie liegt in der Praxis vor. Die Datenschutzerklärung für die Webseite ist gesondert auf www.alexander-horvath.de/Datenschutz verfügbar.

Artikel 8

[Krankheitsfall]

- (1) Bei Krankheit obliegt es dem Patienten, eigenverantwortlich für den Schutz anderer Personen und des Personals zu sorgen.
- (2) Vor dem Praxisbesuch ist eine telefonische Kontaktaufnahme ratsam, um Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen.

Artikel 9

[Notfallregelungen]

- (1) Im Notfall ist das Praxispersonal zu alarmieren; ggf. ist der Notruf zu wählen.
- (2) Notfallansprechpartner sind die Sprechstundenhelferinnen und der Arzt.

Artikel 10

[Beschwerdemanagement]

- (1) Beschwerden werden intern behandelt und mit dem Praxisinhaber besprochen.
- (2) Ansprechpartner für Beschwerden sind die Sprechstundenhelferinnen.

Artikel 11

[Mithilfe der Patientinnen und Patienten]

- (1) Die Mithilfe der Patientinnen und Patienten ist erforderlich.
- (2) Vorab sind folgende Informationen bereitzuhalten, insbesondere für Neupatienten:
 - a) Haben Sie häufig Mittelohrentzündungen?
 - b) Gab es häufig Mandelentzündungen?
 - c) Wurden Operationen im HNO-Bereich durchgeführt?
 - d) Leiden Sie an Allergien?
 - e) Bestehen Medikamentenunverträglichkeiten?
 - f) Welche aktuellen Beschwerden haben Sie (Anamnese)?

g) Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an.

h) Wer ist Ihr Hausarzt?

Artikel 12

[Besondere Hinweise]

(1) Diese Praxis arbeitet nicht mit einer offenen Sprechstunde, sondern ausschließlich mit Terminvereinbarungen.

(2) Für Notfälle und akute Beschwerden können Anpassungen und Ausnahmen vorgenommen werden, jedoch ohne Garantie auf sofortige Termine.

(3) Bei Notfallterminen kann es zu längeren Wartezeiten kommen, und wir bitten um Ihr Verständnis und Rücksichtnahme auf andere Patienten sowie unser Praxispersonal.

Artikel 13

[Schlussbestimmung]

(1) Diese Praxisrichtlinie dient als verbindliche Grundlage für einen geordneten und respektvollen Praxisbetrieb.

(2) Sie kann bei Bedarf angepasst und erweitert werden.